



Statut Crnogorskog aktuarskog društva

*Usvojen na osnivačkoj sjednici Skupštine Crnogorskog aktuarskog društva
24.12.2018. godine*

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom određuju se osnovna načela organizovanja i rada Crnogorskog aktuarskog društva (u daljem tekstu Društvo), a posebno:

- naziv i sjedište Društva i oblik i sadržinu pečata Društva,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- ciljevi i djelatnosti radi kojih se osniva Društvo,
- način finansiranja i raspolaganje imovinom,
- članstvo Društva, uslovi za sticanje i gubitak članstva, prava, obaveze i odgovornosti članova kao i disciplinska odgovornost članova, način vođenja evidencije članova,
- organi Društva, ovlašćenja organa upravljanja i njegov sastav, način izbora, opoziva, rada i sazivanja sjednica organa upravljanja, kvorum i način odlučivanja, kao i mandat organa upravljanja,
- postupak izmjena i dopuna statuta i način donošenja drugih opštih akata Društva,
- način izbora i opoziva lica ovlašćenog za zastupanje i njihov mandat,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- prestanak rada Društva.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 2

Društvo djeluje pod nazivom: Crnogorsko aktuarsko društvo.

Sjedište Društva je u Podgorici. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Skupština Društva.

Skraćeni naziv Društva je CAD.

Član 3

Uz naziv na crnogorskom jeziku, Društvo će koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Actuarial Association of Montenegro.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je AAM.

Član 4

Društvo djeluje na području Crne Gore.

Društvo je nevladino udruženje upisano u Registar nevladinih organizacija.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici Društva kao i otvorenošću sjednica Skupštine Društva za javnost.

Član 5

Društvo će u radu upotrebljavati pečat sa natpisom naziva i sjedišta Društva. Pečat Društva je okruglog oblika i dimenzija 30mm.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI RADI KOJIH SE OSNIVA DRUŠTVO

Član 6

Crnogorsko aktuarsko društvo je stručna, nezavisna i neprofitna organizacija osnovana sa ciljem razvoja i unapređenja aktuarske nauke i struke, njene praktične primjene i stručnog usavršavanja i obrazovanja aktuara.

Član 7

Osnovni ciljevi Društva su: praćenje razvoja aktuarskih nauka i stručnih disciplina, izučavanje i promovisanje praktičnih primjena aktuarskih disciplina, ujedinjenje i promovisanje naučne i stručne edukacije aktuara u saradnji sa visokoškolskim i drugim ustanovama, međunarodnim udruženjima aktuara i ostalim srodnim udruženjima, kao i promocija aktuarske nauke i struke.

Član 8

Ciljevi Društva ostvaruju se aktivnostima i djelatnostima usmjerenim na promovisanje aktuarske struke, a posebno:

- izradom i poštovanjem Kodeksa ponašanja u aktuarskoj struci,
- izdavanjem stručnih i naučnih radova i publikacija,
- prikupljanjem potrebne stručne literature i organizovanjem stručne biblioteke,
- organizacijom seminara, savjetovanja i stručnih predavanja,
- pomaganjem istraživačkih radova u oblasti,
- davanjem mišljenja i vještačenja kao i zauzimanjem stava o pitanjima povezanim sa aktuarskom strukom,
- saradnju na zakonskoj regulativi,
- saradnju sa osiguravajućim i reosiguravajućim društvima, penzionim i zdravstvenim fondovima, bankama i ostalim finansijskim ustanovama,
- saradnju sa ministarstvima i državnim subjektima zainteresovanim za razvoj i primjenu aktuarske nauke,
- saradnju sa srodnim društvima u zemlji i inostranstvu.

Član 9

Kako bi ostvarilo svoje ciljeve, Društvo može biti član Međunarodne aktuarske asocijacije (International Actuarial Association) i ostalih srodnih međunarodnih udruženja.

IV. NAČIN FINANSIRANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Član 10

Društvo može ostvariti sredstva za rad od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, prihoda od izdavačke djelatnosti, organizacije seminara, savjetovanja i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Novčana sredstva koja je Društvo steklo na način iz stava 1 ovoga člana, njegove nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska prava čine imovinu Društva.

Član 11

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva nevladinih organizacija. Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njegovih organa ne odgovaraju za obaveze Društva.

Član 12

Ostvarenim i prikupljenim sredstvima Društvo se koristi prvenstveno kako bi ostvarilo ciljeve Društva.

Odluku o upotrebi imovine donosi Skupština Društva u skladu sa planom rada.

Društvo ne smije obavljati djelatnosti radi sticanja dobiti za svoje članove. Članovi Društva mogu dobiti naknadu samo za pokriće efektivnih troškova učinjenih po odluci Skupštine Društva, a u korist Društva.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje aktivnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi Društva utvrđeni Statutom.

V. ČLANSTVO DRUŠTVA, NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE

Član 13

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članovi Društva mogu biti redovni, počasni i pridruženi.

Član 14

Redovni član Društva može biti lice koja ispunjava sljedeće uslove:

- naučno se ili praktično bavi aktuarskom strukom,
- prihvata i poštuje odredbe Statuta i drugih opštih akata Društva,
- ima visoku stručnu spremu,
- završila je edukaciju iz aktuarstva u skladu sa smjernicama Međunarodnog aktuarskog udruženja (International Actuarial Association) i Aktuarskog udruženje Europe (Actuarial Association of Europe) i u skladu sa Kriterijumima za primanje u redovno članstvo koje donosi Skupština Društva i
- ima najmanje dvije godine praktičnog radnog iskustva na aktuarskim poslovima.

Skupština je ovlašćena da svojom odlukom odredi i strožije kriterijume za primanje u redovno članstvo Društva.

Izuzetno od uslova utvrđenih u stavu 1 ovoga član, status redovnog člana dobijaju zainteresovana lica koja su na dan osnivanja Društva:

- stekla ovlašćenje za obavljanje aktuarskih poslova koje je izdala Agencija za nadzor osiguranja u Crnoj Gori ili
- lica koja su položila sve ispite za sticanje zvanja ovlašćenog aktuara kod Agencije za nadzor osiguranja u Crnoj Gori.

Član 15

Skupština Društva, na osnovi pisanog zahtjeva lica zainteresovanog za primanje u redovno članstvo Društva i dostavljenih dokaza o ispunjenju uslova iz prethodnog člana, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za primanje u redovno članstvo Društva.

Zainteresovana lice dužno je da uz pisani zahtjev priloži preporuku dva redovna člana Društva.

Član 16

Prava i obaveze redovnih članova Društva su:

- poštovanje Kodeksa ponašanja,
- učešće na sjednicama Skupštine i u donošenju njenih odluka,
- biranje organa Društva i pravo na izbor u organe Društva,
- davanje inicijative za sazivanje Skupštine, za izmjene i dopune Statuta, za opoziv organa Društva,
- promocija rada Društva,
- rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
- učešće na skupovima i sastancima Društva,
- redovno plaćanje članarine,
- upotreba biblioteke Društva za naučni i stručni rad,
- redovna obaviještenost o radu Društva i njegovih organa,
- primanje biltena Društva.

Samo redovni članovi Društva imaju pravo glasa na sjednici Skupštine Društva.

Član 17

Počasni članovi Društva mogu biti lica zaslužna za samo Društvo, za razvoj aktuarske nauke i njene primjene ili istaknuti naučnici.

Počasne članove bira Skupština Društva, na osnovu predloga redovnih članova.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Član 18

Prava i obaveze počasnih članova Društva:

- poštovanje Kodeksa ponašanja,
- promocija rada Društva,
- rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
- učešće na skupovima i sastancima Društva,
- upotreba biblioteke Društva za naučni i stručni rad,
- redovna obavještenost o radu Društva i njegovih organa,
- primanje biltena Društva.

Član 19

Pridruženi članovi Društva mogu biti lica:

- koja se školuju ili rade na aktuarskim poslovima, a ne zadovoljavaju uslove za primanje u redovno članstvo,
- zainteresovana za praćenje aktuarske struke.

Skupština Društva, na osnovu pisanog zahtjeva lica zainteresovanog za primanje u pridruženo članstvo Društva, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za primanje u pridruženo članstvo Društva.

Član 20

Prava i obaveze pridruženih članova Društva:

- poštovanje Kodeksa ponašanja,
- promocija rada Društva,
- rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
- učešće na skupovima i sastancima Društva,
- redovino plaćanje članarine,
- upotreba biblioteke Društva za naučni i stručni rad,
- redovna obavještenost o radu Društva i njegovih organa,
- primanje biltena Društva.

Član 21

Društvo obavijestava svoje članove o svom radu na web-stranicama Društva odnosno elektronskom poštom.

Članovi Društva mogu učestvovati u aktivnostima, poslovima ili djelovanju Društva uključivanjem u organe Društva, komisije, radne grupe i slično ili kao predstavnici Društva pri međunarodnim organizacijama, aktuarskim organizacijama ili drugim organizacijama kojih je Društvo član.

Član 22

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz članstva na osnovu pisanog zahtjeva člana,
- brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine više od dvije godine,
- isključenjem iz članstva i to zbog:
 - o pravosnažne presude za krivično djelo,
 - o aktivnosti koje štete ugledu Društva,
- smrću člana.

Odluku o brisanju iz članstva kao i odluku o isključenju donosi Skupština.

Član 23

Član Društva, čije članstvo je prestalo mimo njegove volje, ima pravo na žalbu Skupštini, u roku od 15 dana od prijema Odluke o prestanku članstva. Žalba treba da bude dostavljena Skupštini, preko sekretara Društva. Skupština je dužna donijeti odluku u roku od 60 dana od dana prijma žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Član 24

Društvo vodi registar svojih članova.

Registar članova vodi se u elektronskom i pisanom obliku i obavezno sadrži podatke o imenu i prezimenu, jedinstvenom matičnom broju građana, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, kao i datumu prestanka članstva u udruženju, a može sadržati i druge podatke.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima kao i nadležnim organima na njihov zahtjev.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Član 25

Organi društva su:

- Skupština i
- Uprava.

U organe Društva mogu se birati samo redovni članovi Društva.

Član 26

Skupština je najviši organ Društva

Skupštinu čine svi redovni članovi Društva.

Sjednica Skupštine može biti redovna ili vanredna.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Društva u skladu sa ovlaštenjima propisanim ovim Statutom. Ako su i predsjednik i potpredsjednik spriječeni, tada sjednicom Skupštine predsjedava najstariji prisutni redovni član Društva.

Na početku sjednice Skupštine bira se zapisničar.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice.

Sjednica Skupštine otvorena je za javnost.

Član 27

Više od jedne polovine redovnih članova Društva čini kvorum.

Ako na sjednici Skupštine nije prisutno više od jedne polovine redovnih članova Društva, Skupština počinje sa radom pola sata kasnije od utvrđenog vremena ako je prisutno više od jedne trećine redovnih članova Društva i tada može donositi odluke.

Ako ni nakon pola sata od utvrđenog vremena nije prisutno više od jedne trećine redovnih članova Društva, nadležni organ Društva dužan je donijeti odluku o ponovnom sazivanju sjednice Skupštine koja se mora održati u roku od 30 dana.

Na ponovnoj sazvanoj sjednici Skupštine mogu se donositi odluke ako je prisutno više od jedne trećine redovnih članova Društva, a ako nije, Skupština počinje s radom pola sata kasnije od utvrđenog vremena ako je prisutno više od jedne četvrtine redovnih članova Društva i tada može donositi odluke.

Član 28

Na sjednici Skupštine Društva odluke se donose većinom glasova prisutnih redovnih članova Društva.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovoga člana, odluke o izmjenama i dopunama Statuta, opozivu organa Društva, isključenju iz članstva i prestanku rada Društva donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih redovnih članova Društva, uz uslov da je na sjednici prisutno više od jedne polovine redovnih članova Društva.

Član 29

Odluke se donose javnim ili tajnim glasanjem.

Član 30

Redovna sjednica Skupštine Društva održava se jednom godišnje.

Redovna sjednica Skupštine Društva saziva se pisanim putem najmanje 15 dana unaprijed.

Odluku o sazivanju redovne sjednice donosi predsjednik Društva.

U slučaju isteka mandata predsjedniku Društva redovnu sjednicu Skupštine Društva može sazvati bilo koji redovni član Društva slanjem poziva svim članovima Društva najmanje 15 dana unaprijed.

Član 31

Skupština Društva:

- donosi odluke osnivanju i odlučuje o prestanku rada Društva,
- usvaja Statut Društva, njegove izmjene i dopune i druge akte kojima se reguliše rad Društva,
- bira i razrješava predsjednika Društva, članove Uprave, disciplinske komisije i komisije za žalbe,
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnji finansijski izvještaj,
- odlučuje o primanju novih članova, brisanju i isključenju iz članstva,
- utvrđuje članarinu,
- odlučuje o učlanjenju Društva u razna udruženja,
- osniva komisije ili radne grupe za rješavanje važnih pitanja i ostvarivanje određenih ciljeva Društva,
- odlučuje o svim pitanjima povezanim sa ostvarenjem ciljeva Društva.

Član 32

Članovi organa Društva počinju vršiti dužnost po završetku rada sjednice Skupštine na kojoj su izabrani u organ Društva, a prestaju vršiti dužnost po završetku rada sjednice Skupštine na kojoj su izabrani novi članovi.

Izuzetno, članovi organa Društva koji su razriješeni dužnosti prije isteka mandata, prestaju vršiti dužnost odmah nakon što je donesena Odluka.

Član 33

Vanrednu sjednicu Skupštine Društva može sazvati Uprava Društva ili najmanje petina redovnih članova Društva.

Redovni članovi prema kriterijumu iz stava 1 ovog člana upućuju Upravi zahtjev za saziv vanredne sjednice Skupštine zajedno sa predloženim dnevnim redom.

Po primanju zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice Skupštine, Uprava je dužna u roku od 15 dana sazvati vanrednu sjednicu Skupštine Društva, a ako to ne učini, vanrednu sjednicu Skupštine mogu sazvati redovni članovi društva prema kriterijumima iz stava 1 ovoga člana koji su postavili zahtjev za sazivanje vanredne sjednice Skupštine.

Poziv za vanrednu sjednicu Skupštine mora se poslati 15 dana unaprijed.

Člana 34

Skupština Društva bira predsjednika, potpredsjednika i sekretara na mandat od dvije godine.

Predsjednik, potpredsjednik i sekretar čine Upravu Društva.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Uprave.

Član 35

Predsjednik Društva predstavlja Društvo i zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa odlukama Skupštine, ovim Statutom i zakonom.

Predsjednik Društva:

- zaključuje ugovore i preuzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva saglasno odlukama Skupštine,
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja,
- podnosi Skupštini program rada,
- podnosi Skupštini predlog akata Društva,
- obavlja ostale poslove u skladu sa aktima Društva.

Predsjednik Društva je u pravilu ujedno i likvidator Društva.

U slučaju spriječenosti predsjednika Društva u dužnostima iz prethodnih stava ovoga člana zamjenjuje ga potpredsjednik.

Nezavisno od stava 3 ovoga člana, Skupština Društva može donijeti odluku da se za likvidatora Društva imenuje bilo koja druga fizička ili pravna lica.

Potpredsjednik i sekretar Društva pomažu predsjedniku Društva u obavljanju funkcije.

VII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Član 36

Društvo prestaje da postoji:

- ako se odluka o prestanku postojanju Društva donese na redovnoj sjednici Skupštine Društva,
- ako broj redovnih članova postane manji od Zakonom utvrđenog minimuma,
- iz ostalih razloga utvrđenih zakonom.

Član 37

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja povjerilaca i troškova sudskog i drugih postupaka, dodjeljuje odlukom Skupštine, u skladu sa zakonskim mogućnostima.

Nakon prestanka postojanja Društva, sprovodi se postupak likvidacije ili skraćeni postupak za prestanak postojanja udruženja u skladu sa zakonima kojima se uređuje postupak stečaja ili dobrovoljne likvidacije.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Članovi Društva se obavezuju da sve međusobne sporove pokušati riješiti mirnim putem.

Za sporove između članova koji se ne mogu riješiti mirnim putem, riješiće se arbitražom, pri čemu će se imenovati arbitražna komisija od tri redovna člana na način da svaka od strana u sukobu imenuje jednog člana komisije, a jednog člana imenuje Skupština Društva.

Član 39

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjivaće se od datuma registracije kod nadležnih organa.